

COLEGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE/RS

Estudo Técnico Preliminar 17/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64256.001475/2026-41

2. Descrição da necessidade

A presente contratação decorre da necessidade de aparelhar o Colégio Militar de Porto Alegre com bens permanentes e materiais de consumo destinados ao suporte logístico de eventos institucionais, atividades pedagógicas, ações de comunicação social, sonorização de ambientes, registro fotográfico, melhoria do mobiliário e atendimento a demandas de gestão e controle ambiental.

Os documentos juntados aos autos registram, de um lado, demanda relacionada à renovação de mobiliário e apoio às salas de aula, laboratórios e espaços culturais e, de outro, necessidade voltada ao suporte logístico de eventos com recursos de audiovisual, sonorização e fotografia, além de itens voltados à organização e ao controle ambiental. A contratação, portanto, busca recompor e ampliar a infraestrutura material utilizada nas atividades administrativas, pedagógicas e institucionais do CMPA, evitando improvisações, indisponibilidade de equipamentos e prejuízos à rotina escolar e funcional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de inteligência e operações	S Ten Boniati

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de avaria ou recondicionamento, entregues em embalagem original e acompanhados, quando exigível, de manuais, acessórios, fontes, cabos, baterias, carregadores, suportes e demais componentes indispensáveis ao funcionamento imediato.

As especificações técnicas mínimas deverão observar a requisição administrativa constante dos autos, cabendo ao Termo de Referência consolidar a descrição final de cada item, compatibilizando eventuais divergências de CATMAT, nomenclatura comercial e variações do mercado. Prevalecerá, para fins de licitação e contratação, a descrição técnica final lançada no Termo de Referência.

Sempre que aplicável, deverão ser exigidos critérios de durabilidade, segurança, compatibilidade elétrica, adequação ao uso institucional, assistência técnica, garantia mínima e observância das normas técnicas incidentes sobre o produto. Nos itens de mobiliário, deverão ser preservados os requisitos ergonômicos e de resistência previstos na requisição. Nos itens de comunicação e audiovisual, deverão ser observadas compatibilidade, desempenho mínimo e possibilidade de uso contínuo em ambiente institucional. Nos itens sujeitos à regulação específica, deverá ser exigida homologação válida do órgão competente, quando cabível.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base em pesquisa de preços obtida no sistema oficial, utilizando referências de contratações públicas correlatas e aplicando-se o critério estatístico da mediana para consolidação dos valores estimativos. Tal metodologia é adequada para mitigar distorções pontuais e fornecer parâmetro referencial mais estável para a contratação.

Do ponto de vista da solução, verificou-se que os objetos necessários são bens comuns, disponíveis no mercado em múltiplos fornecedores e marcas, não havendo necessidade de desenvolvimento customizado, locação, comodato ou contratação de solução integrada complexa. A alternativa mais vantajosa é a aquisição direta dos bens, com especificações mínimas de desempenho e qualidade, permitindo ampla competição e preservando a padronização mínima necessária ao ambiente institucional.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na realização de pregão eletrônico para aquisição parcelada, preferencialmente sob o Sistema de Registro de Preços, de itens de áudio, vídeo, fotografia, mobiliário, equipamentos auxiliares e materiais correlatos, todos destinados ao uso institucional do CMPA.

O modelo proposto permite a seleção da proposta mais vantajosa por item, assegura competição entre fornecedores especializados de diferentes segmentos e reduz o risco de fracasso global da contratação. A solução contempla bens independentes entre si, porém funcionalmente convergentes para o mesmo objetivo administrativo: aparelhar a instituição com infraestrutura material adequada, segura e compatível com suas atividades permanentes e eventuais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foram consolidadas a partir da requisição administrativa e da memória material já constante dos autos, considerando o atendimento às necessidades ordinárias do CMPA, a recomposição de estrutura mobiliária, a melhoria do suporte a eventos e a demanda por recursos de audiovisual, sonorização, fotografia e gestão ambiental.

Quadro sintético das quantidades estimadas:

Item	Descrição resumida	CATMAT	Quantidade	Valor estimado (R\$)
1	Cadeira executiva em tela	625040	50 un.	41.900,00
2	Cadeira com tela tipo presidente	484080	20 un.	15.250,00
3	Conjunto retangular adulto (mesa e cadeira)	630710	200 conj.	165.917,00
4	Fragmentadora de papel, cartão e CD	611787	10 un.	19.645,00
5	Conjunto para coleta seletiva 50 L	368120	12 conjuntos	7.199,40
6	Câmera fotográfica digital	628815	2 un.	11.160,00
7	Iluminador LED circular com tripé	617453	4 un.	2.813,98
8	Microfone de lapela sem fio (sistema duplo)	611519	8 kits	7.000,00
9	Estabilizador portátil para smartphone	600225	4 un.	3.590,00
10	Rádio comunicador portátil (kit 2 un.)	456543	6 kits	5.664,00
11	Guilhotina manual para papel A4	481776	2 un.	707,75

12	Caixa acústica para sonorização	614521	12 un.	13.188,00
13	Mesa de áudio profissional 16 canais	620907	2 un.	7.680,00
14	Amplificador de potência	306284	3 un.	10.770,00
15	Conector de áudio P10 estéreo	400038	1.000 un.	26.000,00
16	Cabo paralelo 2 x 2,5 mm²	472340	1.000 m	2.555,00
17	Bombona plástica 50 L	338962	5 un.	904,80
18	Banqueta alta giratória para laboratório	481481	100 un.	51.126,00
19	Lixeira 50 L com pedal	629028	200 un.	20.600,00
TOTAL ESTIMADO				413.670,93

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 413.670,93

Com base na consolidação da pesquisa de preços, a estimativa global atual da contratação perfaz o montante de R\$ 413.670,93 (Quatrocentos e treze mil seiscentos e setenta reais e noventa e três centavos). O valor foi apurado por item, com utilização da mediana dos preços válidos selecionados.

Na etapa de elaboração final do Termo de Referência, deverão ser mantidos os ajustes de compatibilização já identificados na análise crítica e no mapa comparativo, especialmente nos itens em que o CATMAT possui função padronizadora ou em que a descrição mercadológica encontrada na pesquisa demanda refinamento para espelhar com exatidão a necessidade administrativa.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto em itens é técnica e economicamente recomendável. Os bens possuem natureza distinta, cadeia de fornecimento diferente, fabricantes diversos e mercados específicos, razão pela qual a adjudicação global tenderia a restringir a competitividade sem gerar ganho de escala compatível.

O julgamento por menor preço por item amplia a disputa, favorece a participação de microempresas e empresas de pequeno porte quando aplicável e permite que cada fornecedor concorra apenas no segmento em que efetivamente atua, promovendo economicidade e aderência ao princípio da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se identificou, nesta fase, necessidade de contratação interdependente complexa para viabilizar a aquisição. Todavia, a operacionalização plena de determinados bens poderá demandar providências acessórias rotineiras da Administração, como definição de locais de instalação, organização logística interna, disponibilização de energia, acondicionamento, inventário patrimonial e destinação de materiais substituídos.

Caso a Administração opte por exigir montagem, instalação, treinamento ou suporte específico para algum item, tal previsão deverá constar expressamente do Termo de Referência, com impacto refletido na estimativa e no edital.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação decorre de necessidade administrativa regularmente identificada pela Administração, voltada ao atendimento das rotinas administrativas, pedagógicas e operacionais da Unidade Gestora Gerenciadora e dos órgãos participantes, tendo sido estruturada em conformidade com o planejamento interno das demandas e com a consolidação das necessidades manifestadas no âmbito do procedimento.

A solução proposta também se mostra compatível com a lógica de planejamento da contratação, uma vez que a adoção do Pregão Eletrônico permite atendimento parcelado das demandas, racionalização das aquisições, padronização dos itens e maior eficiência na gestão do abastecimento ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, verifica-se que a presente contratação está compatível com o planejamento da Administração e com o planejamento da contratação da Unidade, atendendo à necessidade identificada de forma planejada, coordenada e compatível com a organização prévia das aquisições públicas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação, pretende-se:

1. melhorar a infraestrutura de sonorização, fotografia e apoio audiovisual para eventos e atividades institucionais;
2. renovar e ampliar o mobiliário utilizado em ambientes administrativos, pedagógicos e laboratoriais;
3. aperfeiçoar a capacidade de registro, comunicação e suporte logístico do Colégio;
4. assegurar melhores condições de organização, armazenamento, descarte seletivo e gestão ambiental;
5. reduzir indisponibilidades operacionais e a necessidade de soluções improvisadas ou emergenciais;
6. elevar o nível de eficiência, funcionalidade, segurança e conservação dos ambientes institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da aprovação final do Termo de Referência e da publicação do edital, recomenda-se:

1. consolidar a descrição final dos itens, saneando divergências pontuais entre requisição, CATMAT e referências mercadológicas;
2. revisar a compatibilidade entre a estimativa global, os documentos de formalização da demanda e a respectiva cobertura orçamentária;
3. confirmar unidades de fornecimento e critérios de aceitabilidade para itens vendidos por kit, conjunto, metro ou rolo;
4. definir prazos de entrega, local de recebimento, garantia, critérios de inspeção e eventual necessidade de montagem ou instalação;
5. ratificar a estratégia de disputa, a forma de parcelamento e o enquadramento do procedimento no Sistema de Registro de Preços;
6. validar a manutenção dos itens destinados à participação favorecida de microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabível.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação deve observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade compatíveis com a natureza dos bens, tais como durabilidade, possibilidade de manutenção, eficiência energética, embalagens recicláveis ou minimamente agressivas ao meio ambiente e descarte ambientalmente adequado de resíduos e materiais substituídos.

Nos itens de coleta seletiva, lixeiras e bombonas, a solução possui aderência direta à melhoria da gestão ambiental interna. Nos equipamentos eletroeletrônicos e de iluminação, deverá ser buscada preferência por produtos com vida útil compatível, menor consumo de energia e garantia adequada. A Administração deverá orientar o descarte de componentes, cabos, baterias e demais materiais de reposição segundo as normas ambientais aplicáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

À vista dos elementos constantes dos autos, conclui-se que a contratação é necessária, adequada ao interesse público e viável sob os aspectos técnico e mercadológico, desde que o Termo de Referência consolide de forma definitiva as especificações mínimas, saneie as divergências pontuais já identificadas na fase preparatória e preserve o parcelamento por item.

Assim, opina-se pela continuidade da fase interna, com prosseguimento para elaboração/consolidação do Termo de Referência, do mapa de riscos e dos demais artefatos subsequentes.

Ao final da elaboração do Termo de Referência, deverá ser realizada a avaliação quanto à necessidade de classificação do documento, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, concluindo-se, em princípio, que a presente contratação tramita sob regime ordinário de publicidade, sem prejuízo de análise específica do artefato final.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

REGIS LUIS CARDOSO BONIATTI

Integrante Requisitante

RENATO COSTA DE OLIVEIRA

Integrante Administrativo

MARCIA REGINA CALUX BETESEK

Integrante Técnico

